

NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Vzdrževanje in nadgradnja programske  
opreme in spletne strani

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA JN 7/2025

DATUM 14. 10. 2025

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe) in drugih javnonaročniških predpisov, javnofinančnih predpisov ter

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 7.

#### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

##### **Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

##### **Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

##### **Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega

podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja programske opreme, ki jo ima naročnik, in sicer programske opreme za informacijski sistem Uprava in za podsisteme evidenca študentov, evidenca tripartitni, evidenca študentov DPL, programske opreme MojŠtudent, sistema Odos, programske opreme rezervacijski sistem.

Vrsta in obseg del je natančneje opredeljen v ponudbenem predračunu in točki 6. Tehnične specifikacije te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokumentiranje je del obveznega vzdrževanja.

Storitve vzdrževanja se bodo izvajale za sklop 1, 2, 3 v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, za sklop 4 pa v obdobju predvidoma od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tehničnih zahtevah oziroma popisu del.

### **Delitev na sklope**

V skladu s 73. členom je javno naročilo razdeljeno na sklope, in sicer:

**SKLOP 1:** vzdrževanje in nadgradnja programske opreme za informacijski sistem uprava in za podsisteme evidenca študentov, evidenca tripartitni, evidenca študentov DPL za 24 mesecev

**SKLOP 2:** vzdrževanje in nadgradnja programske opreme MojŠtudent za 24 mesecev

**SKLOP 3:** vzdrževanje in nadgradnja sistema Odos za 24 mesecev

**SKLOP 4:** vzdrževanje in nadgradnja programske opreme rezervacijski sistem za predvidoma od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2027.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh storitev iz posameznega sklopa.

## **6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **6.1. Tehnične zahteve za sklop 1**

Za sklop 1 morajo ponudniki upoštevati naslednje tehnične zahteve:

## **I. Tehnična specifikacija vzdrževalne pogodbe za informacijski sistem Uprava**

### **Informacijski sistem zajema naslednje module:**

- vodenje glavne knjige s saldakonti, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- likvidacijo prejetih dokumentov,
- vodenje registra osnovnih sredstev,
- vodenje registra drobnega inventarja,
- blagajniško poslovanje s potnimi nalogi,
- fakturiranje,
- vodenje Kadrovske evidence, Obračuna plač in Obračunov REK
- materialno poslovanje,
- evidenco denarnih tokov,
- izven-knjigovodsko vodenje priročnih skladišč,
- skrb nad servisi za obveščanje posameznikov o določenih spremembah (mesečna, tedenska, dnevna),
- izmenjavo podatkov z dokumentarnim sistemom ODOS (pošiljanje in prejemanje prek servisov),
- pošiljanje izpisanih oz. kreiranih dokumentov v dokumentarnim sistem (ODOS),
- vzdrževanje MS SQL procedur
  - rojstni dnevi v naslednjem mesecu
  - kdo dopolni delovno dobo za jubilejno nagrado
  - komu poteče pogodba o zaposlitvi
  - kdo mora na zdravniški pregled
  - komu poteče varstvo pri delu
  - komu poteče poskusna doba
- vzdrževanje UNI sprožila (Pošiljanje e-pošte).

Programska oprema je napisana v programskem jeziku VB6, vsebuje tudi komponente podjetja ComponentOne, komponente za izdelavo in podpisovanje PDF, komponente za izmenjavo podatkov in deluje na MS SQL podatkovni bazi.

### **1. Redne vzdrževalne storitve in podpora obsegajo:**

- a) redne vzdrževalne storitve (1.1),
- b) ukrepanje po obvestilu o opazovanju (1.2),
- c) storitve posodobitve programov in nove izdaje (1.3),
- d) telefonske svetovalne storitve (1.4.) in
- e) dokumentiranje (1.5).

S pojmom **vzdrževanje** označujemo vse dejavnosti, ki so potrebne za brezhibno delovanje programa, kar zajema pomoč pri namestitvi, nadgradnji in migraciji, splošno podporo pri uporabi programa in podobno.

V mesečni ceni vzdrževanja je vključen nemoten in reden servis ter telefonska, internetna in terenska pomoč.

#### **1.1 Redne vzdrževalne storitve obsegajo:**

- a) prilagoditve delovanja programske opreme glede na spremembe v veljavni zakonodaji;
- b) optimizacijo programske opreme,
- c) odpravo napak, ki jih naročnik ugotovi kot odstopanja od predpisanih funkcionalnosti,
- d) odpravo tehničnih pomanjkljivosti,
- e) prilagoditve na spremembe programskega okolja pri naročniku,
- f) koordiniranje aktivnosti z naročnikom,
- g) pripravo ponudb za izvedbo dodatnih del po zahtevi naročnika,
- h) svetovanje in pomoč naročniku po telefonu in po elektronski pošti med delovnim časom urami v obsegu do 5 ur mesečno.

#### **1.2 Ukrepanje po obvestilu o opazovanju**

V skladu z določbami navedenimi v pogodbi mora izvajalec ob prejemu zaključenega obvestila o opazovanju (ali nujnega klica v primeru kritične napake) oceniti obvestilo in storiti eno ali več naslednjih dejanj:

- a) določiti čas obravnave obvestila o opazovanju,
- b) od naročnika zahtevati dodatne informacije, če so glede na vsebino nujnega klica potrebne,
- c) ponovno oceniti stopnjo napake, navedeno v obvestilu o opazovanju
- d) zavrniti obvestilo, če meni, da napaka ni nastala v vzdrževanem sistemu ali da ne sodi v področje nadzora ali odgovornosti izvajalca.

#### **1.3 Storitve posodobitve programov in nove izdaje**

Izvajalec mora občasno pripraviti nove izdaje programske opreme, v katere v soglasju z naročnikom vključi:

- a) popravke napak;
- b) izboljšave funkcionalnosti in/ali učinkovitosti delovanja vzdrževanega sistema;
- c) izboljšave potrebne za vzdrževanje kompatibilnosti z novimi izdajami systemske programske opreme;

Nove izdaje zaradi zakonskih sprememb bo izvajalec dostavil v testiranje naročniku najmanj 5 dni pred uveljavitvijo, kadar so predpisi sprejeti pravočasno.

#### **1.4 Telefonske svetovalne storitve**

V času delovnega časa izvajalca (9-15h) bo izvajalec naročniku dal na voljo delavce, ki bodo dostopni prek telefonskih števil, navedenih v pogodbi. Ko izvajalec prejme klic, ki se nanaša na vzdrževani sistem, mora klic oceniti in obdelati v skladu z ukrepi, določenimi v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo med delovnim časom vedno na voljo najmanj ena usposobljena pooblaščen oseba izvajalca.

Vzdrževanje pod naslednjimi pogoji:

- režim 6 x 5 (prijava napake možna od ponedeljka do petka, 6 ur na dan, od 9:00 do 15:00 ure),
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je 2 uri po prijavi napake, če je napaka prijavljena do 14:00 ure,
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je naslednji delovni dan ob 8:00 uri, če je bila napaka prijavljena prejšnji delovni dan po 14:00 uri,
- odprava napake najkasneje v 4 urah po prijavi napake,
- odprava napake na lokaciji naročnika,
- v nujnih primerih po dogovoru med naročnikom in izvajalcem, mora izvajalec zagotoviti odpravo napak tudi za vikende in dela proste dneve.

## **1. 5 Dokumentiranje**

Dokumentiranje in evidentiranje sprememb podatkovnih baz in spremljajoče dokumentacije s pisnimi pojasnili sprememb, vključno s spremembami tabel oziroma spremembami lastnosti njihovih atributov. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihovih različic skupaj s podatki, kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov, uporabljena instanca). Naročnik mora biti seznanjen s spremembami v programskem in podatkovnem okolju, ker le-te lahko vplivajo na učinkovito in pravilno delovanje celotnega informacijskega sistema kot podsistemov, pa tudi z vidika varnosti in integritete.

Na željo naročnika je potrebno opraviti popis vseh tabel, atributov in opisov vsebine posameznih polj v roku 45 dni od zahtevka s strani naročnika. Če popis ni bil predhodno opravljen, se o načinu izvedbe (vrstni red in časovnih rokih) le-tega in sorazmernih stroškovnih okvirih, ki bodo predmet dodatnih storitev in niso vključene v obstoječo kvoto ur za vzdrževanje, sporazumno dogovorita naročnik in izvajalec.

V kolikor lahko kader, ki je zaposlen pri naročniku, sam ustrezno popiše del obstoječih tabel, atributov in polj, potem je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem le preostali del popisa, ki ga zaposleni pri naročniku ne morejo ustrezno enoznačno popisati in za to potrebuje podporo izvajalca. V slednjem primeru se ustrezno prilagodijo časovni roki, vrstni red izvedbe in stroški, ki bodo nastali za dopolnitev popisa.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve, nadgradenj vzdrževane programske opreme (novih verzij), posledica nadgradenj programske opreme zaradi optimizacije oziroma tehničnih pomanjkljivosti, posledica prilagoditev zaradi sprememb v veljavni zakonodaji ali posledica sprememb programskega okolja pri naročniku. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

## **2. Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdelava specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr.,
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

## **3. Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena) po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

## **II. Tehnična specifikacija vzdrževalne pogodbe za informacijski podsistem** **Evidenca študentov**

### **Informacijski podsistem zajema naslednje module:**

- evidenco študentov (evidenca, vselitve, preselitve, izselitve, statistična poročila, stalne obremenitve, mesečne obremenitve, izpis opominov tudi porokom, dokumentov, pogodb, kreiranje različnih datotek za zunanji tisk),
- fakturiranje (mesečno, dnevno, skupinsko, SEPA direktne bremenitve, datoteke za tiskarno, potrjevanje izdanih računov na FURS),
- vodenje saldakontov stanovalcev, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- blagajniško poslovanje,



- skrb nad servisi za obveščanje posameznikov o določenih spremembah (mesečna, tedenska, dnevna) ,
- izmenjavo podatkov z dokumentarnim sistemom ODOS (pošiljanje in prejemanje prek servisov),
- izmenjavo podatkov z aplikacijo MojŠtudent (mesečne dodatne storitve, dnevne prijave domačih gostov, pridobivanje uporabniškega imena in gesla za internet),
- izmenjavo podatkov z eVŠ,
- povezavo s portalom Ajpes (prijava tujcev za policijo),
- povezavo s portalom za elektronsko prijavo začasnega prebivališča (elektronsko pošiljanje podatkov o prijavah in odjavah - UE), servis eZP
- povezavo s portalom mSign (elektronsko podpisovanje dokumentov), vzdrževanje Webhook servisa
- podpisovanje dokumentov s pomočjo tablice,
- zajem slike stanovanca prek kamere,
- pošiljanje izpisanih oz. kreiranih dokumentov v dokumentarni sistem (odločbe, pogodbe, sklepi,...),
- vzdrževanje MS SQL procedur
  - Proste sobe (vse)
  - Proste sobe (brez rezerviranih)
  - Proste sobe (rezervirane obravnavamo kot zasedene)
  - Proste sobe (ležišče) - prištete še rezervacije (brez invalidov in družin)
  - Seznam prostih sob (ležišč), samo tiste, ki nimajo vpisanega fonda
  - Študenti z manjkajočo dokumentacijo
  - Prijavljeni na UE, a so pretečeni
  - Neprijavljeni na UE ali Ajpes
  - Vseljeni brez mesečnega prometa
  - Statistika ležišč 1
  - Statistika ležišč 2
  - Vseljeni tujci brez izdanega potrdila UE, niso prijavljeni na upravno enoto ali na policijo

Programska oprema je napisana v programskem jeziku VB6, vsebuje tudi komponente podjetja ComponentOne, komponente za izdelavo PDF, komponente za izmenjavo podatkov in deluje na MS SQL podatkovni bazi.

#### **1. Redne vzdrževalne storitve in podpora obsegajo:**

- a) redne vzdrževalne storitve (1.1),
- b) ukrepanje po obvestilu o opazovanju (1.2),
- c) storitve posodobitve programov in nove izdaje (1.3),
- d) telefonske svetovalne storitve (1.4) in
- e) dokumentiranje (1.5).

S pojmom **vzdrževanje** označujemo vse dejavnosti, ki so potrebne za brezhibno delovanje programa, kar zajema pomoč pri namestitvi, nadgradnji in migraciji, splošno podporo pri uporabi programa in podobno.,

V mesečni ceni vzdrževanja je vključen nemoten in reden servis ter telefonska, internetna in terenska pomoč.

### **1.1 Redne vzdrževalne storitve obsegajo:**

- a) prilagoditve delovanja programske opreme glede na spremembe v veljavni zakonodaji;
- b) optimizacijo programske opreme,
- c) odpravo napak, ki jih naročnik ugotovi kot odstopanja od predpisanih funkcionalnosti,
- d) odpravo tehničnih pomanjkljivosti,
- e) prilagoditve na spremembe programskega okolja pri naročniku,
- f) koordiniranje aktivnosti z naročnikom,
- g) pripravo ponudb za izvedbo dodatnih del po zahtevi naročnika,
- h) svetovanje in pomoč naročniku po telefonu in po elektronski pošti med delovnim časom urami v obsegu do 4 ure mesečno,

### **1.2 Ukrepanje po poročilu o opazovanju**

V skladu z določbami navedenimi v pogodbi mora izvajalec ob prejemu zaključenega obvestila o opazovanju (ali nujnega klica v primeru kritične napake) oceniti obvestilo in storiti eno ali več naslednjih dejanj:

- a) določiti čas obravnave obvestila o opazovanju,
- b) od naročnika zahtevati dodatne informacije, če so glede na vsebino nujnega klica potrebne,
- c) ponovno oceniti stopnjo napake, navedeno v obvestilu o opazovanju
- d) zavrnil obvestilo, če meni, da napaka ni nastala v vzdrževanem sistemu ali da ne sodi v področje nadzora ali odgovornosti izvajalca.

### **1.3 Storitve posodobitve programov in nove izdaje**

Izvajalec bo občasno pripravil nove izdaje programske opreme. V nove izdaje se lahko v soglasju z naročnikom vključi:

- a) popravke napak;
- b) izboljšave funkcionalnosti in/ali učinkovitosti delovanja vzdrževanega sistema;
- c) izboljšave potrebne za vzdrževanje kompatibilnosti z novimi izdajami systemske programske opreme;

Nove izdaje zaradi zakonskih sprememb bo izvajalec dostavil v testiranje naročniku najmanj 5 dni pred uveljavitvijo, kadar so predpisi sprejeti pravočasno.

### **1.4 Telefonske svetovalne storitve**

V času delovnega časa izvajalca (9-15h) bo izvajalec naročniku dal na voljo delavce, ki bodo dostopni prek telefonskih števil, navedenih v pogodbi. Ko izvajalec prejme klic, ki se nanaša na vzdrževani sistem, mora klic oceniti in obdelati v skladu z ukrepi, določenimi v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo med delovnim časom vedno na voljo najmanj ena usposobljena pooblaščen oseba izvajalca.

Vzdrževanje pod naslednjimi pogoji:

- režim 6 x 5 (prijava napake možna od ponedeljka do petka, 6 ur na dan, od 9:00 do 15:00 ure),
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je 2 uri po prijavi napake, če je napaka prijavljena do 14:00 ure,
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je naslednji delovni dan ob 8:00 uri, če je bila napaka prijavljena prejšnji delovni dan po 14:00 uri,
- odprava napake najkasneje v 4 urah po prijavi napake,
- odprava napake na lokaciji naročnika,
- v nujnih primerih po dogovoru med naročnikom in izvajalcem, mora izvajalec zagotoviti odpravo napak tudi za vikende in dela proste dneve.

Prijavitelj mora v sporočilu navesti svojo identiteto in povratno telefonsko številko za klic. Dežurna pooblaščen oseba izvajalca je dolžna izvesti povratni klic v času navedenem v pogodbi.

## **1.5 Dokumentiranje**

Dokumentiranje in evidentiranje sprememb podatkovnih baz in spremljajoče dokumentacije s pisnimi pojasnili sprememb, vključno s spremembami tabel oziroma spremembami lastnosti njihovih atributov. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihovih različic skupaj s podatki, kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov, uporabljena instanca). Naročnik mora biti seznanjen s spremembami v programskem in podatkovnem okolju, ker le-te lahko vplivajo na učinkovito in pravilno delovanje celotnega informacijskega sistema kot podsistemov, pa tudi z vidika varnosti in integritete.

Na željo naročnika je potrebno opraviti popis vseh tabel, atributov in opisov vsebine posameznih polj v roku 45 dni od zahtevka s strani naročnika. Če popis ni bil predhodno opravljen, se o načinu izvedbe (vrstni red in časovnih rokih) le-tega in sorazmernih stroškovnih okvirih, ki bodo predmet dodatnih storitev in niso vključene v obstoječo kvoto ur za vzdrževanje, sporazumno dogovorita naročnik in izvajalec.

V kolikor lahko kader, ki je zaposlen pri naročniku, sam ustrezno popiše del obstoječih tabel, atributov in polj, potem je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem le preostali del popisa, ki ga zaposleni pri naročniku ne morejo ustrezno enoznačno popisati in za to potrebuje podporo izvajalca. V slednjem primeru se ustrezno prilagodijo časovni roki, vrstni red izvedbe in stroški, ki bodo nastali za dopolnitev popisa.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve, nadgradenj vzdrževane programske opreme (novih verzij), posledica nadgradenj programske

opreme zaradi optimizacije oziroma tehničnih pomanjkljivosti, posledica prilagoditev zaradi sprememb v veljavni zakonodaji ali posledica sprememb programskega okolja pri naročniku. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

## **2. Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdelava specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr.,
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

## **3. Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

### **III. Tehnična specifikacija vzdrževalne pogodbe za informacijski podsistem Evidenca tripartitni**

#### **Informacijski podsistem zajema naslednje module:**

- Evidenco Tripartitnih (vloge, tripartitne pogodbe, obračun študentom, obračun najemodajalcem, izpis opominov tudi za poroke, Obračun REK2 , nakazila)
- Fakturiranje študentom (mesečno, dnevno, skupinsko, trajniki, datoteke za tiskarno, potrjevanje izdanih računov na FURS) ,
- Fakturiranje in nakazovanje najemodajalcem

- vodenje saldakontov stanovalcev, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- vodenje saldakontov najemodajalcev,
- skrb nad servisi za obveščanje posameznikov o določenih spremembah (mesečna, tedenska, dnevna),
- izmenjavo podatkov z dokumentarnim sistemom ODOS (pošiljanje in prejemanje prek servisov),
- izmenjavo podatkov z eVŠ,
- podpisovanje dokumentov s pomočjo tablice,
- zajem slike stanovalca prek kamere,
- pošiljanje izpisanih oz. kreiranih dokumentov v dokumentarni sistem (odločbe, pogodbe, sklepi,...),
- vzdrževanje MS SQL procedur
  - Študenti z manjkajočo dokumentacijo

Programska oprema je napisana v programskem jeziku VB6, vsebuje tudi komponente podjetja ComponentOne, komponente za izdelavo in podpisovanje PDF, komponente za izmenjavo podatkov in deluje na MS SQL podatkovni bazi.

### **1. Redne vzdrževalne storitve in podpora obsegajo:**

- a) redne vzdrževalne storitve (1.1),
- b) ukrepanje po obvestilu o opazovanju (1.2),
- c) storitve posodobitve programov in nove izdaje (1.3),
- d) telefonske svetovalne storitve (1.4) in
- e) dokumentiranje (1.5).

S pojmom **vzdrževanje** označujemo vse dejavnosti, ki so potrebne za brezhibno delovanje programa, kar zajema pomoč pri namestitvi, nadgradnji in migraciji, splošno podporo pri uporabi programa in podobno.

V mesečni ceni vzdrževanja je vključen nemoten in reden servis ter telefonska, internetna in terenska pomoč.

#### **1.1 Redne vzdrževalne storitve obsegajo:**

- a) prilagoditve delovanja programske opreme glede na spremembe v veljavni zakonodaji;
- b) optimizacijo programske opreme,
- c) odpravo napak, ki jih naročnik ugotovi kot odstopanja od predpisanih funkcionalnosti
- d) odpravo tehničnih pomanjkljivosti,
- e) prilagoditve na spremembe programskega okolja pri naročniku,
- f) koordiniranje aktivnosti z naročnikom,
- g) pripravo ponudb za izvedbo dodatnih del po zahtevi naročnika,
- h) svetovanje in pomoč naročniku po telefonu in po elektronski pošti med delovnim časom urami v obsegu do 1 ure mesečno,

#### **1.2 Ukrepanje po poročilu o opazovanju**

V skladu z določbami navedenimi v pogodbi mora izvajalec ob prejemu zaključenega obvestila o opazovanju (ali nujnega klica v primeru kritične napake) oceniti obvestilo in storiti eno ali več naslednjih dejanj:

- a) določiti čas obravnave obvestila o opazovanju,
- b) od naročnika zahtevati dodatne informacije, če so glede na vsebino nujnega klica potrebne,
- c) ponovno oceniti stopnjo napake, navedeno v obvestilu o opazovanju
- d) zavrnil obvestilo, če meni, da napaka ni nastala v vzdrževanem sistemu ali da ne sodi v področje nadzora ali odgovornosti izvajalca.

### **1.3 Storitve posodobitve programov in nove izdaje**

Izvajalec bo občasno pripravil nove izdaje programske opreme. V nove izdaje se lahko v soglasju z naročnikom vključi:

- a) popravke napak;
- b) izboljšave funkcionalnosti in/ali učinkovitosti delovanja vzdrževanega sistema;
- c) izboljšave potrebne za vzdrževanje kompatibilnosti z novimi izdajami systemske programske opreme;

Nove izdaje zaradi zakonskih sprememb bo izvajalec dostavil v testiranje naročniku najmanj 5 dni pred uveljavitvijo, kadar so predpisi sprejeti pravočasno.

### **1.4 Telefonske svetovalne storitve**

V času delovnega časa izvajalca (9-15h) bo izvajalec naročniku dal na voljo delavce, ki bodo dostopni prek telefonskih števil, navedenih v pogodbi. Ko izvajalec prejme klic, ki se nanaša na vzdrževani sistem, mora klic oceniti in obdelati v skladu z ukrepi, določenimi v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo med delovnim časom vedno na voljo najmanj ena usposobljena pooblaščen oseb izvajalca.

Vzdrževanje pod naslednjimi pogoji:

- režim 6 x 5 (prijava napake možna od ponedeljka do petka, 6 ur na dan, od 9:00 do 15:00 ure),
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je 2 uri po prijavi napake, če je napaka prijavljena do 14:00 ure,
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je naslednji delovni dan ob 8:00 uri, če je bila napaka prijavljena prejšnji delovni dan po 14:00 uri,
- odprava napake najkasneje v 4 urah po prijavi napake,
- odprava napake na lokaciji naročnika,
- v nujnih primerih po dogovoru med naročnikom in izvajalcem, mora izvajalec zagotoviti odpravo napak tudi za vikende in dela proste dneve.

### **1.5 Dokumentiranje**

Dokumentiranje in evidentiranje sprememb podatkovnih baz in spremljajoče dokumentacije s pisnimi pojasnili sprememb, vključno s spremembami tabel oziroma spremembami lastnosti njihovih atributov. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihovih različic skupaj s podatki, kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov, uporabljena instanca). Naročnik mora biti seznanjen s spremembami v programskem in podatkovnem okolju, ker le-te lahko vplivajo na učinkovito in pravilno delovanje celotnega informacijskega sistema kot podsistemov, pa tudi z vidika varnosti in integritete.

Na željo naročnika je potrebno opraviti popis vseh tabel, atributov in opisov vsebine posameznih polj v roku 45 dni od zahtevka s strani naročnika. Če popis ni bil predhodno opravljen, se o načinu izvedbe (vrstni red in časovnih rokih) le-tega in sorazmernih stroškovnih okvirih, ki bodo predmet dodatnih storitev in niso vključene v obstoječo kvoto ur za vzdrževanje, sporazumno dogovorita naročnik in izvajalec.

V kolikor lahko kader, ki je zaposlen pri naročniku, sam ustrezno popiše del obstoječih tabel, atributov in polj, potem je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem le preostali del popisa, ki ga zaposleni pri naročniku ne morejo ustrezno enoznačno popisati in za to potrebuje podporo izvajalca. V slednjem primeru se ustrezno prilagodijo časovni roki, vrstni red izvedbe in stroški, ki bodo nastali za dopolnitev popisa.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve, nadgradenj vzdrževane programske opreme (novih verzij), posledica nadgradenj programske opreme zaradi optimizacije oziroma tehničnih pomanjkljivosti, posledica prilagoditev zaradi sprememb v veljavni zakonodaji ali posledica sprememb programskega okolja pri naročniku. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

## **2. Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdela specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,

- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr..
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

### **3. Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

## **IV. Tehnična specifikacija vzdrževalne pogodbe za informacijski podsistem sistem Evidenca študentov DPL**

### **Informacijski podsistem zajema naslednje module:**

- evidenco študentov v domu podiplomcev (evidenca, vselitve, preselitve, izselitve, stalne obremenitve, mesečne obremenitve, izpis opominov, pogodbe ,...),
- fakturiranje (mesečno, dnevno, skupinsko, trajniki, datoteke za tiskarno, potrjevanje izdanih računov na FURS, uvoz datoteke za zaračunavanje tel. pogovorov) ,
- fakturiranje (mesečno za stalne najemnike, potrjevanje izdanih računov na FURS),
- vodenje saldakontov stanovalcev, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- vodenje saldakontov najemnikov, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- vodenje saldakontov ostalih gostov, obračun obresti, obračun obresti na odprte postavke, kreiranje opominov
- blagajniško poslovanje,
- skrb nad servisi za obveščanje posameznikov o določenih spremembah (mesečna, tedenska, dnevna) ,
- izmenjavo podatkov z dokumentarnim sistemom ODOS (pošiljanje in prejemanje prek servisov),
- podpisovanje dokumentov s pomočjo tablice,
- zajem slike stanovalca prek kamere,
- povezavo s portalom Ajpes (prijava tujcev za policijo),
- povezavo s portalom za elektronsko prijavo začasnega prebivališča (elektronsko pošiljanje podatkov o prijavah in odjavah - UE), servis eZP
- pošiljanje izpisanih oz. kreiranih dokumentov v dokumentarni sistem (odločbe, pogodbe, sklepi,...),



- vzdrževanje MS SQL procedur
  - Študenti z manjkajočo dokumentacijo
  - Proste sobe (vse)
  - Dnevni prihodi iz rezervacij
  - Prijavljeni na UE, a so pretečeni
  - Neprijavljeni na UE ali Ajpes
  - Vseljeni brez mesečnega prometa
  - Statistika ležišč 1

Programska oprema je napisana v programskem jeziku VB6, vsebuje tudi komponente podjetja ComponentOne, komponente za izdelavo in podpisovanje PDF, komponente za izmenjavo podatkov in deluje na MS SQL podatkovni bazi.

### **1. Redne vzdrževalne storitve in podpora obsegajo:**

- a) redne vzdrževalne storitve (1.1),
- b) ukrepanje po obvestilu o opazovanju (1.2),
- c) storitve posodobitve programov in nove izdaje (1.3),
- d) telefonske svetovalne storitve (1.4) in
- e) dokumentiranje (1.5).

S pojmom **vzdrževanje** označujemo vse dejavnosti, ki so potrebne za brezhibno delovanje programa, kar zajema pomoč pri namestitvi, nadgradnji in migraciji, splošno podporo pri uporabi programa in podobno.

V mesečni ceni vzdrževanja je vključen nemoten in reden servis ter telefonska, internetna in terenska pomoč.

#### **1.1 Redne vzdrževalne storitve obsegajo:**

- a) prilagoditve delovanja programske opreme glede na spremembe v veljavni zakonodaji;
- b) optimizacijo programske opreme,
- c) odpravo napak, ki jih naročnik ugotovi kot odstopanja od predpisanih funkcionalnosti,
- d) odpravo tehničnih pomanjkljivosti,
- e) prilagoditve na spremembe programskega okolja pri naročniku,
- f) koordiniranje aktivnosti z naročnikom,
- g) pripravo ponudb za izvedbo dodatnih del po zahtevi naročnika,
- h) svetovanje in pomoč naročniku po telefonu in po elektronski pošti med delovnim časom urami v obsegu do 1 ure mesečno.

#### **1.2 Ukrepanje po poročilu o opazovanju**

V skladu z določbami navedenimi v pogodbi mora izvajalec ob prejemu zaključenega obvestila o opazovanju (ali nujnega klica v primeru kritične napake) oceniti obvestilo in storiti eno ali več naslednjih dejanj:

- a) določiti čas obravnave obvestila o opazovanju,

- b) od naročnika zahtevati dodatne informacije, če so glede na vsebino nujnega klica potrebne,
- c) ponovno oceniti stopnjo napake, navedeno v obvestilu o opazovanju
- d) zavrnilo obvestilo, če meni, da napaka ni nastala v vzdrževanem sistemu ali da ne sodi v področje nadzora ali odgovornosti izvajalca.

### **1.3 Storitve posodobitve programov in nove izdaje**

Izvajalec bo občasno pripravil nove izdaje programske opreme. V nove izdaje se lahko v soglasju z naročnikom vključi:

- a) popravke napak;
- b) izboljšave funkcionalnosti in/ali učinkovitosti delovanja vzdrževanega sistema;
- c) izboljšave potrebne za vzdrževanje kompatibilnosti z novimi izdajami systemske programske opreme;

Nove izdaje zaradi zakonskih sprememb bo izvajalec dostavil v testiranje naročniku najmanj 5 dni pred uveljavitvijo, kadar so predpisi sprejeti pravočasno.

### **1.4 Telefonske svetovalne storitve**

V času delovnega časa izvajalca (9-15h) bo izvajalec naročniku dal na voljo delavce, ki bodo dostopni prek telefonskih števil, navedenih v pogodbi. Ko izvajalec prejme klic, ki se nanaša na vzdrževani sistem, mora klic oceniti in obdelati v skladu z ukrepi, določenimi v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo med delovnim časom vedno na voljo najmanj ena usposobljena pooblaščenca oseba izvajalca.

Vzdrževanje pod naslednjimi pogoji:

- režim 6 x 5 (prijava napake možna od ponedeljka do petka, 6 ur na dan, od 9:00 do 15:00 ure),
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je 2 uri po prijavi napake, če je napaka prijavljena do 14:00 ure,
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake je naslednji delovni dan ob 8:00 uri, če je bila napaka prijavljena prejšnji delovni dan po 14:00 uri,
- odprava napake najkasneje v 4 urah po prijavi napake,
- odprava napake na lokaciji naročnika,
- v nujnih primerih po dogovoru med naročnikom in izvajalcem, mora izvajalec zagotoviti odpravo napak tudi za vikende in dela proste dneve.

### **1.5 Dokumentiranje**

Dokumentiranje in evidentiranje sprememb podatkovnih baz in spremljajoče dokumentacije s pisnimi pojasnili sprememb, vključno s spremembami tabel oziroma spremembami lastnosti njihovih atributov. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihovih različic skupaj s podatki, kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov, uporabljena instanca). Naročnik mora biti seznanjen s spremembami v programskem in podatkovnem okolju, ker le-te lahko vplivajo na

učinkovito in pravilno delovanje celotnega informacijskega sistema kot podsistemov, pa tudi z vidika varnosti in integritete.

Na željo naročnika je potrebno opraviti popis vseh tabel, atributov in opisov vsebine posameznih polj v roku 45 dni od zahtevka s strani naročnika. Če popis ni bil predhodno opravljen, se o načinu izvedbe (vrstni red in časovnih rokih) le-tega in sorazmernih stroškovnih okvirih, ki bodo predmet dodatnih storitev in niso vključene v obstoječo kvoto ur za vzdrževanje, sporazumno dogovorita naročnik in izvajalec.

V kolikor lahko kader, ki je zaposlen pri naročniku, sam ustrezno popiše del obstoječih tabel, atributov in polj, potem je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem le preostali del popisa, ki ga zaposleni pri naročniku ne morejo ustrezno enoznačno popisati in za to potrebuje podporo izvajalca. V slednjem primeru se ustrezno prilagodijo časovni roki, vrstni red izvedbe in stroški, ki bodo nastali za dopolnitev popisa.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve, nadgradenj vzdrževane programske opreme (novih verzij), posledica nadgradenj programske opreme zaradi optimizacije oziroma tehničnih pomanjkljivosti, posledica prilagoditev zaradi sprememb v veljavni zakonodaji ali posledica sprememb programskega okolja pri naročniku. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

## **2. Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdelava specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr..
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno

zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

### **3. Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

#### **6.2. Tehnične zahteve za sklop 2**

Naročnik ima implementirano programsko opremo MojŠtudent, razvito z .NET tehnologijo in MSSQL. Uporabniški vmesnik je zgrajen z uporabo HTML, CSS in JavaScript tehnologij.

Naročnik želi obstoječi sistem vzdrževati in nadgrajevati, zato izvaja javno naročilo, katerega predmet je:

1. Vzdrževanje in podpora obstoječe programske opreme.
2. Izvedba nadgradenj in posodobitev obstoječe programske opreme.
3. Dokumentiranje.

#### **1. Vzdrževanje in podpora obstoječe programske opreme**

Vzdrževanje in podpora mora zajemati:

- urejanje vsebin,
- podpora po elektronski pošti,
- telefonska podpora,
- pomoč in hitra odprava težav na daljavo,
- podpora pri IT storitvah in rešitvah in
- morebitne druge storitve za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema predhodno dogovorjene z naročnikom.

Naročnik želi tekom uporabe programske opreme imeti zagotovljeno vzdrževanje in podporo obstoječe programske opreme, zato bo zakupil 7 ur mesečnega vzdrževanja. Če storitve presegajo zakupljene količine ur se ure obračunajo po veljavni urni postavki.

#### **2. Izvedba nadgradenj in posodobitev programske opreme**

Zagotavljanje nadgradenj in posodobitev programske opreme MojŠtudent skladno z željami in potrebami naročnika.

Naročnik predvideva nadgradnje programske opreme MojŠtudent v okviru izdelave treh modulov (Preselitev in Izselitev).

Modul »Preselitev« obsega:

- nadgradnja baze in novih polj, dodelava API procedur,
- omogočanje oddaje in spremljanja vloge (komentarji, priponke),
- administracija vloge (referent, oskrbnik, spremljanje statusov, uporaba filtrov),
- integracija z sistemom Unisoft (prilagoditev izmenjevalnih servisov).

Modul »Izselitev« obsega:

- nadgradnja baze in novih polj, dodelava API procedur,
- omogočanje oddaje in spremljanja vloge (spremljanje statusa),
- pregled (uporaba filtrov) in administracija oddanih vlog (datum, vzrok, izvoz datotek),
- Obveščanje (študent, oskrbnik, referent v administraciji) – preko e-pošte.

Modul »Posodobitev načina prijave« obsega:

- Posodobitev programske opreme MojŠtudent:
  - o Nemotena uporaba omrežja za samodejno dodane uporabnike preko programa Evidenca.
  - o Upravljanje z Network Access Server (NAS) za potrebe FreeRADIUS delovanja.
  - o Dodajanje in urejanje posameznega uporabnika z datumom veljavnosti.
  - o Množično dodajanje in urejanje uporabnikov z datumom veljavnosti in predpono.
  - o Dodatne pravice za upravljanje z internetnimi uporabniki.
- Namestitev novejšje podatkovne baze (MariaDB ali PostgreSQL) za shranjevanje aktivnih uporabnikov ter beleženje FreeRADIUS zapisov.
- Namestitev novejšje različice FreeRADIUS strežnikov z vsemi potrebnimi nastavitvami.
- Izdelava novega "Captive portala".
- Sodelovanje z vsemi vpletenimi pri vzpostavitvi delovanja.
- Do 10 ur izvajanja morda potrebnih nastavitev na CISCO opremi za brezžično omrežje.
- Priprava dokumentacije.
- Testiranje in prikaz delovanja naročniku.

Naročnik predvideva tudi nadgradnje programske opreme MojŠtudent v okviru izboljšav funkcionalnosti, dodelave do cca. 10 statističnih analitik (kot npr. Motomo analitike, Google analitike), doseganja višjega nivoja varnosti, razpoložljivosti in sledljivosti sistema.

### **3. Dokumentiranje**

Dokumentiranje podatkovne baze v obliki ER diagrama in spremljajoče dokumentacije s pojasnili. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihove različice skupaj s podatki kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov in fizična lokacija strežnika). Dokumentacija mora vsebovati seznam vseh uporabljenih podatkovnih baz, seznam vseh tabel po posameznih podatkovnih bazah in seznam vseh atributov v posameznih tabelah. Dokumentirane morajo biti relacije med posameznimi tabelami, opredeljene omejitve relacij ter za tabele oziroma podatke, kjer se aplikativno zagotavljajo omejitve oblike ali vrste podatkov tudi specifikacija vseh aplikativno zagotovljenih tehničnih omejitev podatkov. Za vsako tabelo mora biti opredeljen vsaj opis katere skupine podatkov tabela vsebuje in pri katerih glavnih funkcionalnostih vzdrževane programske opreme se ti podatki uporabljajo. Za vsak podatek mora biti podan vsaj kratek opis namena podatka in morebitne posebnosti v zvezi z obdelavo podatka.

Dokumentacijo mora izvajalec predati naročniku na njegov izrecni poziv najkasneje v sedmih dneh od dneva, ko je izvajalec prejel poziv za predajo dokumentacije.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve oziroma nadgradnjo vzdrževane programske opreme. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

### **Zahteve**

Ponudnik naročniku zagotavlja 24 urni odzivni čas za izvedbo vzdrževalnih in podpornih storitev in 8 ur za opravo napak v času delovnika. Naročnik lahko odda zahtevek za opisane storitve preko elektronske pošte. Ponudbena cena je podana v okviru mesečnega pavšala za vzdrževanje in urne postavke za presežene ure.

### **Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdelava specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr.,
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verifikira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

### **Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

### **6.3. Tehnične zahteve za sklop 3**

Naročnik ima za upravljanje dokumentov in procesov za sodobno pisarniško poslovanje zakupljene in implementirane licence dokumentnega sistema ODOS.

Naročnik želi svoj obstoječi dokumentni sistem vzdrževati in nadgraditi, zato izvaja predmetno javno naročilo, katerega predmet je vzdrževanje in nadgradnja obstoječih modulov poslovne programske opreme ODOS.

#### **Vzdrževanje in nadgradnja obstoječih modulov poslovne programske opreme Odos**

modul Elektronski delovni Obstoječi moduli sistema ODOS, ki jih uporablja naročnik so:

- modul Elektronski delovodnik
- modul Elektronski zbirni zvezek
- nalogi
- modul eMapa študenta
- modul Naročilnice
- modul Likvidacija eračunov
- modul povezava z Unisoft
- modul Upravno poslovanje
- modul Nabava
- modul Pogodbe
- modul Potni nalogi
- modul Odsotnosti
- povezava s sistemom MojŠtudent
- povezava z eHrambo
- povezava z Vep.si - napredno

Obseg pogodbenega dela zajema vzdrževanje obstoječih modulov sistema ter manjše dodelave obstoječih modulov po potrebi naročnika.

#### **Vzdrževanje sistema pomeni:**

- zagotovitev delovanja sistema,
- osveževanje sistema,
- administracija sistema,
- tehnična in uporabniška podpora.

#### **Osveževanje sistema mora obsegati:**

- skrb za namestitve rednih nadgradenj in posodobitev programske opreme v skladu z dogovorom z naročnikom, ko bodo le te na voljo,
- skrb za prilagoditve sistema na novo zakonodajo.

#### **Administracija sistema mora vsebovati:**

- o administracija uporabnikov, šifrantov, pravic, in drugih podatkov v sistemu.

- svetovanje pri reševanju in analiza tekočih problemov v zvezi s procesi in elektronskim poslovanjem v podjetju.
- odprava nepravilnosti zaradi napak uporabnikov ali okvar zaradi strojne opreme.
- redni letni servisni pregledi, delovanja sistema.
- optimizacija delotokov in procesov.

**Vzdrževanje posameznega modula mora vsebovati:**

- zagotavljanje delovanja modula,
- skrb za namestitve rednih nadgradenj in posodobitev programske opreme v skladu z dogovorom z naročnikom, ko bodo le te na voljo,
- skrb za prilagoditve sistema na novo zakonodajo.

**Tehnična in uporabniška podpora obsega:**

- tehnična in uporabniška pomoč ter administracija poslovne programske opreme do 6 ur mesečno in cenovno postavko za ure nad zakupljeno kvoto, pri čemer slednje naročnik odobri s predhodnim pisnim soglasjem,
- nadgradnje obstoječih modulov –mesečne zakupljene razvojne ure –do 1 ure mesečno
- časovno primerno odzivanje na zahteve naročnika.

**Dodelave sistema** – omogoča izvedbo prilagoditev vsebine ali načina rabe obstoječih modulov programske rešitve.

**Zahteve**

Vsak dan od ponedeljka do petka mora biti naročniku na razpolago uporabniška in tehnična podpora med 7.00 in 15.00 uro, razen ob državnih praznikih in drugih dela prostih dnevih. Odzivni čas za odpravo kritičnih napak je 2 uri, v ostalih primerih pa 4 ure v okviru delovnega časa izvajalca.

Odpravo napak na strani izvajalca, izvede izvajalec glede na vrsto napake, in sicer:

- napako, ki ne omogoča nadaljevanja dela oz. povzroča zastoj pri naročniku najkasneje v roku 8 (osmih) ur,
- ostale napake v skladu s svojimi zmožnostmi,

v okviru česar bo po najboljših močeh in upoštevajoč objektivne omejitve s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika trudil uporabniško motnjo (napako) odpraviti, sicer bo poiskal alternativni način dela za uporabnika.

Vrsto napak določi izvajalec in o tem obvesti naročnika. O terminu odprave napake mora izvajalec obvestiti naročnika oz. z naročnikove strani določenega koordinatorskega, s katerim izvajalec tudi sicer usklajuje celotno področje vzdrževanja informacijskega sistema.

Napako, ki je posledica napake izvajalca, izvajalec odpravi na lastne stroške. Naročnik mora imeti možnost, prijaviti napake po e-pošti, telefonu ali drugih poteh. Naročnik bo dovolil oddaljeni dostop do lokalne mreže ter sistemskih naprav v okviru storitev podpore.



Ponudnik naj ponudi ceno na uro za storitve, ki pokrivajo redno in dodatno tehnično in uporabniško podporo ODOS ter administracijo. Izvajalec mora vsakemu mesečnemu računu predložiti mesečni obračun porabljenih ur s specifikacijo (kaj je opravil in koliko časa je porabil). Izvajalec lahko obračuna do 6 ur mesečno redne tehnične in uporabniške podpore ODOS ter administracije, za vsako uro nad to enoto mere (po predračunu dodatna tehnična in uporabniška podpora ODOS) pa samo s pisnim naročilom naročnika.

Naročnik bo v skladu z dogovorom dovolil oddaljeni dostop do lokalne mreže ter sistemskih naprav v okviru storitev podpore.

### **Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdela specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr.,
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

### **Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

#### **6.4. Tehnične zahteve za sklop 4**

Naročnik bo imel implementirano programsko opremo Booking sistem, razvit z uporabo sodobnih tehnologij SPA (Single Page Application), ki za delovanje uporablja zaledni REST API. Zaledni sistem je zasnovan na microservice arhitekturi in ga sestavlja večje število servisov (podatkovna baza, AMQP protokol, itd.).

Naročnik želi obstoječi sistem vzdrževati in nadgrajevati, zato izvaja javno naročilo, katerega predmet je:

4. Vzdrževanje in podpora programske opreme.
5. Izvedba nadgradenj in posodobitev programske opreme.
6. Dokumentiranje.

## **1. Vzdrževanje in podpora obstoječe programske opreme**

Vzdrževanje in podpora mora zajemati:

- urejanje vsebin,
- podpora po elektronski pošti,
- telefonska podpora,
- pomoč in hitra odprava težav na daljavo,
- podpora pri IT storitvah in rešitvah in
- morebitne druge storitve za zagotavljanje nemotenega delovanja sistema predhodno dogovorjene z naročnikom.

Naročnik želi tekom uporabe programske opreme imeti zagotovljeno vzdrževanje in podporo obstoječe programske opreme, zato bo zakupil 7 ur mesečnega vzdrževanja. Če storitve presegajo zakupljene količine ur se ure obračunajo po veljavni urni postavki.

## **2. Izvedba nadgradenj in posodobitev programske opreme**

Zagotavljanje nadgradenj in posodobitev programske opreme na booking sistemu skladno z željami in potrebami naročnika.

Naročnik predvideva nadgradnje programske opreme booking sistema v okviru izdelave treh modulov (Preselitev in Izselitev).

Modul »Online prodajav« obsega:

- Implementacija online naročila za samostojno izvedbo rezervacije na spletni strani, brez posredovanja osebja.
- Izdelava spletnega vtičnika za uporabo na spletnih straneh naročnika.
- Plačilo rezervacije - blokada (delnega) zneska na kartici.

Modul »Channel Manager« obsega:

- Sinhronizacija rezervacij na različnih kanalih
- Povezovanje booking sistema s sprejemanjem rezervacij na drugih kanalih, ki zmanjša tveganje z dvojne rezervacije.
- Vzpostavitev sinhronizacije zasedenosti za kanal Booking.com, Airbnb in Trip Advisor.

## **3. Dokumentiranje**

Dokumentiranje podatkovne baze v obliki ER diagrama in spremljajoče dokumentacije s pojasnili. Dokumentacija mora vsebovati popis uporabljenih vrst podatkovnih strežnikov in njihove različice skupaj s podatki kje se ti strežniki nahajajo (omrežni naslov in fizična lokacija strežnika). Dokumentacija mora vsebovati seznam vseh uporabljenih podatkovnih baz, seznam vseh tabel po posameznih podatkovnih bazah in seznam vseh atributov v posameznih tabelah. Dokumentirane morajo biti relacije med posameznimi tabelami, opredeljene omejitve relacij ter za tabele oziroma podatke, kjer se aplikativno zagotavljajo omejitve oblike ali vrste podatkov tudi specifikacija vseh aplikativno zagotovljenih tehničnih omejitev podatkov. Za vsako tabelo mora biti opredeljen vsaj opis katere skupine podatkov tabela vsebuje in pri katerih glavnih funkcionalnostih vzdrževane programske opreme se ti podatki uporabljajo. Za vsak podatek mora biti podan vsaj kratek opis namena podatka in morebitne posebnosti v zvezi z obdelavo podatka.

Dokumentacijo mora izvajalec predati naročniku na njegov izrecni poziv najkasneje v sedmih dneh od dneva, ko je izvajalec prejel poziv za predajo dokumentacije.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov. Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve oziroma nadgradnjo vzdrževane programske opreme. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

### **Zahteve**

Ponudnik naročniku zagotavlja 24 urni odzivni čas za izvedbo vzdrževalnih in podpornih storitev in 8 ur za opravo napak v času delovnika. Naročnik lahko odda zahtevke za opisane storitve preko elektronske pošte. Ponudbena cena je podana v okviru mesečnega pavšala za vzdrževanje in urne postavke za presežene ure.

### **Izvedba dodatnih storitev**

Dodatne nenačrtovane storitve za prilagajanje programske opreme potrebnim spremembam v ocenjenem obsegu zaradi sprememb v izvajalnem okolju, zlasti pri zunanjih deležnikih.

Spremembe in dopolnitve programske opreme izvajalec izvaja na zahtevo naročnika po naslednjem postopku:

- a) naročnik izdela specifikacijo zahtev in jo posreduje izvajalcu,
- b) izvajalec predloži ponudbo za izvedbo sprememb v kateri opredeli način izvedbe, obseg dela, ceno in možni rok izdelave,
- c) izvedejo se pogajanja o obsegu dela in rokih za izvedbo sprememb,
- d) če je v pogajanjih dosežen dogovor se po potrebi izvedejo spremembe v naročilu in/ali ponudbi, naročnik ponudbo potrdi, izvajalec pa pristopi k izvedbi,
- e) v predvidenem roku izvajalec naročniku preda izdelke in uporabniško dokumentacijo, idr.,
- f) naročnik po prejemu izdelkov izvede testiranje rešitve in zahteva od izvajalca odpravo morebitnih pomanjkljivosti v pogodbenem roku. Ko je testiranje uspešno zaključeno naročnik verificira rešitev in podpiše primopredajni zapisnik oz. poročilo o delu, ki je osnova za izdajo računa pri izvajalcu.

### **Morebitno zmanjšanje obsega**

Naročnik ponudnike obvešča, da se bo obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena), po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo (po odpravi vseh napak in opravljeni primopredaji). Naročnik bo o tem, da se obseg vzdrževanja zmanjšuje, obvestil izvajalca pisno.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

### **7.2. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi 4 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **14. 11. 2025 do 12:00**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 14. 11. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

### **8.2. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **14. 11. 2025 ob 13:00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna

objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **23. 10. 2025 do 10:00**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

1. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – ur. prečiščeno besedilo, s spremembami; nadalje: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

**Izpolnjen ESPD obrazec** (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.***

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem

	<p>informacijskem sistemu.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu <b>se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</b></p> <p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>	
2.	<p><b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div data-bbox="263 1395 1390 1865" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p><b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p><b>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>	
3.	<p><b>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi</b></p>	

	<p><b>stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p><b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p><b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>
4.	<p><b>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p><b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b></p> <p><b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>
5.	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje</p>

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**

**Izpolnjen ESPD obrazec** (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene).

***Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.***

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

**9.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

**9.3. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.



## Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:  <b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p><b>DOKAZILO:</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>

## Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Ponudnik oz. partner v skupni ponudbi v preteklih <b>5 mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu JN</b>, ni imel blokiranih poslovnih računov.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b></p> <p><b>DOKAZILO:</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca in predložitvijo naslednjih dokazil: potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun oz. obrazec BON-2, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja v zahtevanem obdobju.</i></b></p> </div>

## Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p><u>VELJA ZA SKLOP 1:</u></p> <p>Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal programsko opremo Unisoft pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

<p>naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 25 uporabnikov sistema Unisoft.</p> <p><u>VELJA ZA SKLOP 2:</u>  Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal, implementiral in nadgrajeval sistem MojŠtudent pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 1000 uporabnikov sistema.</p> <p><u>VELJA ZA SKLOP 3:</u>  Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal, implementiral in nadgrajeval programsko opremo sistema Odos pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 60 uporabnikov sistema Odos.</p> <p><u>VELJA ZA SKLOP 4:</u>  Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih zagotovil uspešno integracijo programskih rešitev z zalednimi sistemi naročnika v okviru rešitev, kot so enotna prijava uporabnikov (SSO - Single Sign-On), orodja za obdelavo statističnih analiz ter rešitve za dokumentni sistem.</p> <p><u>VELJA ZA VSE SKLOPE:</u>  Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, če teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE</b></p>	<p>Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve.</p>
---	---

	<p><b>SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izpolnjen ESPD obrazec.</b>  <b><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></b>  <b>Referenčna tabela (Priloga 8) in Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu (Priloga 8/1).</b></p>	
2.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1:</b>  Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme Unisoft, iz katere je razvidno, da ponudnik lahko izvaja storitve, ki so predmet javnega naročila.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 2:</b>  Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme MojŠtudent NUMO, iz katere je razvidno, da ponudnik lahko izvaja storitve, ki so predmet javnega naročila.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 3:</b>  Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo z avtorjem programskega sistema Odos, PIA iz katere je razvidno, da ponudnik lahko izvaja storitve, ki so predmet javnega naročila.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 4:</b>  Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme rezervacijski sistem NUMO, iz katere je razvidno, da ponudnik lahko izvaja storitve, ki so predmet javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o izpolnjevanju pogojev na Prilogi 9 skupaj s kopijo pogodbe ali drugim ustreznim dokazilom.</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> ter ga predloži v ponudbi.

### **10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

### **10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **10.4. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

#### **10.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

### **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **11.1.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga B)**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili, zapisanimi v vzorcu pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **12. CENA**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR.

Izvajalec mesečno zaračunava za opravljanje vseh storitev, in sicer po cenah iz ponudbe izvajalca.

Cene po ponudbi morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvedbe predmetnega javnega naročila.

Obseg storitev oziroma količine so ocenjene s strani naročnika.

### 13. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (z DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

### 14. PONUDBA

#### 14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
Priloga 1	Obrazec ponudbe	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.</p>
Priloga 2	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.</p> <p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.</p>

		<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 3	ESPD obrazec	<p>Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: <a href="http://www.ejn.gov/ESPD/">http://www.ejn.gov/ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi <b>priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi</b> (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p><b><u>Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.</u></b></p>
Priloga 4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 4 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

<b>Priloga 5</b>	<b>Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev</b>	<p>V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »<i>Osnovni podatki</i>« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev. Ponudnik izpolni in priloži v ponudbi prilogo št. 5.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 5 naloži v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>«.</p>
<b>Priloga 6</b>	<b>Izjava podizvajalca</b>	<p>Vsak od nominiranih podizvajalcev izpolni prilogo št. 6.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 6 naloži v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>«.</p>
<b>Priloga 7</b>	<b>Skupna ponudba</b>	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »<i>Sodelujoči</i>«, del »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>«.</p>
<b>Priloga 8 in 8/1</b>	<b>Referenčna tabela (priloga 8) in Referenčno potrdilo (priloga 8/1)</b>	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
<b>Priloga 9 in 9/1</b>	<b>Izjava o izpolnjevanju pogoja (priloga 9) in kopija pogodbe</b>	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izjavo o izpolnjevanju pogojev in kopijo pogodbe, sklenjene z avtorjem programske opreme. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>« naloži izjavo in kopijo pogodbe/ce v .pdf obliki.</p>

#### **14.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 14. 2. 2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.



### **14.3. Podatki o ustanoviteljih**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## **15. POSLOVNA SKRIVNOST OZ. ZAUPNOST PODATKOV**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2) in tajnih podatkov (ZTP), ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v

predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

## **17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **18. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

- Priloga 1: Obrazec ponudbe
- Priloga 2: Ponudbeni predračun
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 6: Izjava podizvajalca

- Priloga 7: Skupna ponudba
- Priloga 8 in 8/1: Referenčna tabela in referenčna potrdila
- Priloga 9: Izjava o izpolnjevanju pogoja  
Priloga: - kopija pogodbe.

## Priloga 1: Obrazec ponudbe<sup>1</sup>

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

### PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 4.*

### PONUDBNIK<sup>2</sup>:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

### Skupna ponudbena vrednost za 2 leti:

#### PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP 1:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

<sup>1</sup>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom (Priloga št. 2) – naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP 2:**

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP 3:**

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

**PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP 4:**

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 14. 2. 2026.
2. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## **Priloga 2: Ponudbeni predračun**

Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »*Dokumenti*«, del »*Ostale priloge*«.

### Priloga 3: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

**Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.**

#### Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih<sup>3</sup>

naziv gospodarskega  
subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega  
subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne  
osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

matična številka  
gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseba za  
podpis ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

Osebe, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 4.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem  
nastopu

podizvajalec

<sup>3</sup>Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani« objavljene na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglasi in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## Priloga 6: Izjava podizvajalca<sup>4</sup>

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>4</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO  
(vsak  
gospodarski  
subjekt)

- ESPD (Priloga 3)
- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga 4)

SKUPNO  
(vsi gospodarski  
subjekti)

- Obrazec ponudbe (Priloga 1)
- Ponudbeni predračun (Priloga 2)
- Podizvajalci (Prilogi 5 in 6)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (Priloga 8 in 8/1)
- Izjava gospodarskega subjekta (priloga 9) in kopija pogodbe (priloga 9/1)

## Priloga 8: Referenčna tabela

Gospodarski subjekt izjavlja:

### ZA SKLOP 1:

da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal in nadgrajeval programsko opremo Unisoft pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 25 uporabnikov sistema Unisoft.

### ZA SKLOP 2:

da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal, implementiral in nadgrajeval sistem MojStudent pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 1000 uporabnikov sistema.

### ZA SKLOP 3:

da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe vzdrževal, implementiral in nadgrajeval programsko opremo sistema Odos pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 60 uporabnikov sistema Odos.

### ZA SKLOP 4:

da je v zadnjih 5 letih zagotovil uspešno integracijo programskih rešitev z zalednimi sistemi naročnika v okviru rešitev, kot so enotna prijava uporabnikov (SSO - Single Sign-On), orodja za obdelavo statističnih analiz ter rešitve za dokumentni sistem.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

<b>SKLOP, za katerega podaja referenco</b>	<b>Referenčni naročnik (t.j. investitor)</b>	<b>Naziv referenčnega posla in številka pogodbe</b>	<b>Obdobje izvajanja (začetek in konec posla)</b>	<b>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</b>	<b>Vrednost posla brez DDV/letno</b>

--	--	--	--	--	--

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## **Priloga 9/1: Potrdilo o opravljenem referenčnem delu - Priloga k referenčni tabeli**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....  
.....

za ponudbo na javno naročilo »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani«

### **POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ v obdobju zadnjih petih let pred dnevom roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel. Za istovrstna dela se šteje:

~ (smiselno obkrožite)

#### ZA SKLOP 1:

vzdrževanje in nadgradnja programske opreme Unisoft pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 25 uporabnikov sistema Unisoft.

#### ZA SKLOP 2:

vzdrževanje, implementacija in nadgradnja sistema MojŠtudent pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 1000 uporabnikov sistema.

#### ZA SKLOP 3:

vzdrževanje, implementacija in nadgradnja programske opreme sistema Odos pri naročniku, ki je primerljiv ali večji od naročnika. Za naročnika, ki je primerljiv ali večji od naročnika se šteje naročnik, ki ima najmanj 60 uporabnikov sistema Odos.

#### ZA SKLOP 4:

uspešna integracija programskih rešitev z zalednimi sistemi naročnika v okviru rešitev, kot so enotna prijava uporabnikov (SSO - Single Sign-On), orodja za obdelavo statističnih analiz ter rešitve za dokumentni sistem.



Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela:

-----

Naziv referenčnega posla, številka in datum podpisa pogodbe:

-----

Vrednost opravljenih del brez DDV/letno:

-----

Datum začetka posla:

-----

Datum končanja

posla:-----

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo pri naročniku Študentski dom Ljubljana.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## Priloga 9: Izjava gospodarskega subjekta

### Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

**pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

~ (smiselno obkrožite)

ZA SKLOP 1:

imamo sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme Unisoft, iz katere je razvidno, da lahko izvajamo storitve, ki so predmet javnega naročila.

ZA SKLOP 2:

imamo sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme MojŠtudent NUMO, iz katere je razvidno, da lahko izvajamo storitve, ki so predmet javnega naročila.

ZA SKLOP 3:

imamo sklenjeno pogodbo z avtorjem programskega sistema ODOS, PIA, iz katere je razvidno, da lahko izvajamo storitve, ki so predmet javnega naročila.

ZA SKLOP 4:

imamo sklenjeno pogodbo z avtorjem programske opreme rezervacijski sistem NUMO, iz katere je razvidno, da lahko izvajamo storitve, ki so predmet javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

### **Priloga 9/1: Pogodba**

K ponudbi mora biti priložena Kopija pogodbe, sklenjene z avtorjem programske opreme.

## 19. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Vzorec Pogodbe za izvajanje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani« ŠT. \_\_\_\_\_ (priloga A)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

### Priloga A: Vzorec pogodbe

#### NAROČNIK:

Naziv in naslov:	<b>Študentski dom Ljubljana</b> Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, direktor
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

#### IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednjo

#### **Pogodbo o izvedbi javnega naročila**

»Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani«

**za sklop: \_\_\_\_\_**

**ŠT. \_\_\_\_\_**

#### **I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

##### 1 člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja programske opreme in spletne strani« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_2025 pod številko objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z

dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik za sklop \_\_\_\_\_ izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila iz sklopa \_\_\_\_\_.

Odločitev o oddaji javnega naročila je v sklopu \_\_\_\_\_ postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### Velja za sklop 1

Predmet te pogodbe je vzdrževanje in nadgradnja programske opreme za informacijski sistem uprava in za podsisteme evidenca študentov, evidenca tripartitni, evidenca študentov DPL za 24 mesecev, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, skladno s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Velja za sklop 2

Predmet te pogodbe je vzdrževanje in nadgradnja programske opreme MojŠtudent za 24 mesecev, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, skladno s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Velja za sklop 3

Predmet te pogodbe je vzdrževanje in nadgradnja sistema Odos za 24 mesecev v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, skladno s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Velja za sklop 4

Predmet te pogodbe je vzdrževanje in nadgradnja aplikacije rezervacijskega sistema v obdobju predvidoma od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2027, skladno s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

### **3. člen**

Storitev vzdrževanja in nadgradnje se bo zaračunavala po cenah iz ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas izvajanja te pogodbe in obsegajo vse stroške potrebne za nemoteno izvajanje pogodbe.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri prihodu na lokacijo naročnika in vse druge stalne spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so vključeni vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- potni stroški prihoda na lokacijo naročnika,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Okvirna vrednost pogodbe za sklop \_\_\_\_\_, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, znaša:

VREDNOST BREZ DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalci so skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega upravičeni do plačila dejansko opravljenih storitev.

#### **4. člen**

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se bo lahko obseg vzdrževanja zmanjšal (posledično tudi cena) po morebitni implementaciji programske opreme, ki bo v celoti ali delno nadomestila ponudnikovo programsko opremo. Naročnik bo o zmanjšanju obsega vzdrževanja in določitvi nižje cene storitve vzdrževanja obvestil izvajalca pisno, izvajalec pa je dolžan naslednji mesec po prejemu obvestila izvajati vzdrževanje v manjšem obsegu in naročniku zaračunavati nižjo ceno vzdrževanja oz. vzdrževanje po dejansko opravljenih storitvah.

#### **5. člen**

Izvajalec bo naročniku za vzdrževanje programske opreme izstavil zbirni e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za storitev vzdrževanja, opravljeno v preteklem mesecu.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Izvajalec bo vsakemu mesečnemu računu predložil mesečni obračun porabljenih ur s specifikacijo (kaj je opravil in koliko časa je porabil) za tehnično in uporabniško podporo ter administracijo.

#### Velja za sklop 1

Izvajalec bo obračunal do 5/4/1/1 ur (odvisno od št. ur posameznega informacijskega sistema) določenega v razpisni dokumentaciji mesečno redne tehnične in uporabniške podpore ter administracije, za vsako uro nad to enoto mere (po predračunu dodatne storitve) pa samo s pisnim naročilom naročnika.

#### Velja za sklop 3

Izvajalec bo obračunal do 6 ur mesečno redne tehnične in uporabniške podpore ter administracije, za vsako uro nad to enoto mere (po predračunu dodatna tehnična in uporabniška podpora ODOS) pa samo s pisnim naročilom naročnika.

### **IV. PODIZVAJALCI**

#### **6. člen**

#### **/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o

novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne



posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **ALI**

#### ***/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

### **V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **7. člen**

Naročnik bo omogočil izvajanje pogodbenih storitev s tem, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop na daljavo oziroma dostop v prostore, kjer so naprave, ki so predmet te pogodbe,
- izvajalca sproti obveščal o posegih v sistem s strani naročnika ali tretje osebe,
- v pogodbenem roku plačeval svoje obveznosti.

### **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **8. člen**

Obveznost vzdrževanja bo izvajalec izvajal neposredno preko interneta, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika, po elektronski pošti ali telefonu.

## **9. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- za vsako spremembo storitve sodelovati z naročnikom,
- storitve izvrševati v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev,
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in upoštevati njegova navodila,
- na vprašanja naročnika pravočasno odgovarjati in naročniku oz. njegovim uporabnikom nuditi strokovno pomoč,
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev,
- ščititi interese naročnika.

### Velja za sklop 1, 2

Dokumentacijo iz točke 6.1, 6.2. in 6.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila mora izvajalec predati naročniku na njegov izrecni poziv najkasneje v sedmih dneh od dneva, ko je izvajalec prejel poziv za predajo dokumentacije.

Izvajalec mora na poziv naročnika temu takoj (najkasneje v enem delovnem dnevu) predati vsa pooblastila (uporabniška imena in gesla), ki so potrebna za dostop do podatkovnih strežnikov in baz podatkov.

Podatki so last naročnika, zato izvajalec ne sme izvajalcu pod nobenim pogojem in na noben način (niti tehnično niti organizacijsko) omejevati dostopa do njegovih podatkov.

Izvajalec mora pred kakršnokoli spremembo strukture podatkovne baze pred tem pridobiti pisno soglasje naročnika, tudi v primerih, če bi bila sprememba strukture podatkovne baze posledica naročnikove zahteve za dopolnitve oziroma nadgradnjo vzdrževane programske opreme. Pri pridobivanju soglasja mora izvajalec predložiti tehnični predlog sprememb strukture podatkovne baze (predlagane spremembe tabel in njihovih atributov) skupaj z vsebinskimi pojasnili sprememb.

## **VII. OBDOBJE IZVAJANJA**

### **10. člen**

Izvajalec bo izvajal storitve vzdrževanja za sklop 1, 2, 3 v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, za sklop 4 pa v obdobju predvidoma od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2027.

## **VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **11. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### Velja za sklop 1 in 3

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi te pogodbe naročniku izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od ocenjene vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje

trajanja te pogodbe, tj.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, ki so posebej dogovorjeni s pogodbo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati za ves čas veljavnosti te pogodbe in še najmanj 30 dni po preteku časa veljavnosti te pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 20 (dvajsetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Če se bo med trajanjem pogodbe povečala ocenjena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se poveča vrednost pogodbe.

## **IX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **12. člen**

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog odpove pogodbo s 3-mesečnim odpovednim rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi. Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne potrebuje več storitev vzdrževanja, ker (delno ali v celoti) ne uporablja več programske opreme, za katero je ta pogodba sklenjena,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku ne začne z opravljanjem storitev in s storitvami ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z deli zamuja več kot 15 dni,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če je zoper izvajalca uveden postopek njegovega prenehanja,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

Odstop naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti, ki se pošlje na naslov izvajalca, naveden v poslovnem registru.

Odpovedni rok prične teči oziroma kadar ni odpovednega roka prične odpoved učinkovati z dnem prejema priporočene poštne pošiljke oziroma če izvajalec pošiljke ne prevzame pa z dnem oddaje priporočene pošiljke.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane, razen v primeru iz prve alineje drugega odstavka tega člena.

## **X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **13. člen**

Izvajalec zagotavlja, da bo varoval osebne podatke, ki mu jih bo naročnik posredoval vezano na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet te pogodbe, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke delavcev ter njihove izjave o nekaznovanosti s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence, in sicer za vse delavce, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe in so dolžni podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja vseh podatkov v zvezi z izvajanjem storitev varovanja kot poslovno skrivnost. Izjave so sestavni del dokumentacije pogodbe. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost seznama zaposlenih z dejanskim stanjem in pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe.

### **14. člen**

Naročnik in izvajalec bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo zagotavljala takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Vsaka pogodbeni stranka bo osebne podatke, ki mu jih bo posredovala druga pogodbeni stranka, obdelovala samo v okviru in za namen izvajanja te pogodbe; posredovanje osebnih podatkov, ki so pridobljeni na podlagi te pogodbe, tretjim osebam ni dopustno, razen če o tem ne obstaja poseben dogovor. Če je nujno

potrebno za izvajanje te pogodbe, lahko naročnik podatke začasno vnese v svojo lastno evidenco obdelave, ki jo uporabi za namene izvajanja te pogodbe.

#### **15. člen**

Naročnik in izvajalec bosta skladno Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi pred pričetkom del, najpozneje pa v 30 dneh po sklenitvi te pogodbe, sklenila ločeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, katere predmet bo tudi način in obseg posredovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov glede ravnanja z osebnimi podatki upoštevati navodila naročnika kot upravljavca osebnih podatkov.

### **XI. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **16. člen**

Stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, pogodbenim partnerjem in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujeta poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od strank mora nemudoma obvestiti drugo stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi stranki nuditi vse informacije v zvezi z morebitnimi sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

### **X. KONČNE DOLOČBE**

#### **17. člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

#### **18. člen**

Pooblaščen \_\_\_\_\_ predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.  
Pooblaščen \_\_\_\_\_ predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

#### **19. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

#### **20. člen**

Predmetna pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja iz te pogodbe, uporabljati pa se začne skladno z obdobjem izvajanja iz 10. člena te pogodbe.

#### **21. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### **22. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **23. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **24. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### **25. člen**

Pogodba je sestavljena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom podpisnika pogodbenih strank, vsaka stranka pa prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

#### **26. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

## **27. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č.) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
 za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso

izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

## **28. člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 10 (desetih) dni o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

## **29. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a členom ZJN-3 ter ob upoštevanju prejšnjega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

Naročnik:

.....

Študentski dom Ljubljana

.....

direktor

Tomaž Pečnik  
direktor



## Priloga B

### OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)